

Wir suchen Sie für das Augustahospital Anholt in 46419 Isselburg zum nächstmöglichen Termin als



**Augustahospital**

Eine Einrichtung der Alexianer  
und der Clemensschwwestern

## Stationssekretär\*in in Teilzeit

### Was Sie erwarten dürfen:

- » Attraktive Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C), einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- » Familienfreundlicher Arbeitgeber mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- » Leistungsstarke betriebliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK), zudem weitere Angebote für Ihre Altersversorgung und Gesundheitsförderung
- » Krisensicherer Arbeitsplatz in einem modernen, zukunftsorientierten Krankenhaus
- » Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team
- » Individuelle und konzeptionelle Einarbeitung
- » Umfangreiches Angebot innerbetrieblicher Schulungen sowie die Perspektive, an externen Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen
- » Möglichkeit der Hospitation, um zusätzliche Einblicke zu gewinnen
- » Vergünstigte Mitarbeiterverpflegung
- » Weitere interessante Benefits wie Fahrrad-Leasing, Gesundheits- und Fitnessangebote, Firmensport mit Hansefit als Partner, kostenfreie Mitarbeiterparkplätze und wiederkehrende interne Unternehmensveranstaltungen

Wir sind ein offenes Unternehmen und leben Vielfalt. Mitarbeiter\*innen verschiedener religiöser und kultureller Hintergründe sind uns herzlich willkommen.

### Was Sie mitbringen:

- » Abgeschlossene Ausbildung zum\*r Medizinischen Fachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Freude am Umgang mit Menschen und die Fähigkeit, sich schnell in neuen Situationen einzufinden
- » Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz sowie Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit
- » Eine positive Einstellung zu den christlichen Werten unseres Unternehmens

### Ihre Kernaufgaben:

- » Pflege der Krankenakten
- » Erteilung von Auskünften an Patient\*innen oder deren Angehörige
- » Dokumentation von Behandlungen
- » Schriftverkehr mit Patient\*innen
- » Überprüfung, Sortierung sowie ggf. Schreiben der Arztbriefe
- » Organisation von Krankentransporten (Entlassungsmanagement)
- » Teilnahme an der wöchentlichen Teamkonferenz der zugordneten Station

### Sind Fragen offengeblieben?

Unser Pflegedirektor Marcel Haupt hilft gerne weiter: Tel. (02874) 46-8422

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Referenznummer **AHA24/305**  
per E-Mail an [perspektiven@alexianer.de](mailto:perspektiven@alexianer.de)  
oder postalisch:

Alexianer Service GmbH  
Personalabteilung  
Zentrales Bewerbermanagement (ZBM)  
Große Hamburger Straße 3  
10115 Berlin

### Erfahren Sie mehr:

[www.jobs.alexianer.de](http://www.jobs.alexianer.de)

Das **Augustahospital Anholt** ist ein neurologisches Fachkrankenhaus mit 91 Betten, das neben Aufgaben der akutstationären neurologischen Regionalversorgung schwerpunktmäßig Patient\*innen mit Multipler Sklerose und Morbus Parkinson betreut und behandelt sowie die neurologische Frührehabilitation betreibt. In unserer Klinik werden jährlich 1.900 Patient\*innen behandelt.

---

Die Alexianer sind ein Unternehmen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft, in dem bundesweit rund 31.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt sind. In zwölf Regionen, acht Bistümern und sechs Bundesländern betreiben die Alexianer Krankenhäuser, Einrichtungen der Alten- und Eingliederungshilfe, Gesundheitsförderungs- und Rehabilitationseinrichtungen, ambulante Versorgungs- und Pflegeeinrichtungen sowie Werkstätten für behinderte Menschen und Integrationsfirmen. Träger der Unternehmensgruppe ist die Stiftung der Alexianerbrüder, die das Erbe des 800 Jahre alten Ordens verwaltet. Miteinander kümmern wir uns um Menschen, die Hilfe und Pflege benötigen. Wir sind für unsere Patienten und Klienten da, arbeiten mit ihnen und nicht an ihnen. In multiprofessionellen Teams, die füreinander eintreten und gemeinsam anpacken.