

Die **Alexianer St. Hedwig Kliniken Berlin GmbH** umfasst zwei Allgemeinkrankenhäuser, die Akademische Lehrkrankenhäuser der Charité sind: das Alexianer St. Hedwig-Krankenhaus in Berlin-Mitte und das Alexianer Krankenhaus Hedwigshöhe in Berlin Treptow-Köpenick. Angeschlossen sind darüber hinaus die Poliklinik für Innere Medizin und Radiologie und die MVZ St. Hedwig Kliniken Berlin GmbH. Insgesamt werden mehr als 1.700 Mitarbeiter*innen beschäftigt und jährlich über 140.000 Patient*innen stationär, teilstationär und ambulant versorgt. Die Alexianer St. Hedwig Kliniken Berlin GmbH betreibt 17 somatische Kliniken sowie zwei psychiatrische Kliniken.



Alexianer
ST. HEDWIG KLINIKEN
BERLIN

Wir suchen Sie für unseren Bereich Innere Medizin zum nächstmöglichen Termin als

Medizinische*r Fachangestellte*r / Bürokaufmann*frau / Quereinsteiger*in für die Urogynäkologie in Voll- oder Teilzeit

Was Sie erwarten dürfen:

- » Eine vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- » Ein tolerantes, interprofessionelles Team
- » Eine umfassende Einarbeitung
- » Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C)
- » Eine leistungsstarke Altersvorsorge (KZVK)
- » Kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf (KidsMobil)
- » Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Jobticket
- » Ein interessantes sportliches Angebot, das durch das Haus finanziell unterstützt wird

Was Sie mitbringen:

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische*r Fachangestellte*r bzw. Bürokaufmann*frau, sind Berufsanfänger*in oder haben bereits mehrjährige Berufserfahrung und ggf. Kenntnisse in der Organisation, im Praxismanagement, in der Dokumentation und im Abrechnungswesen
- » Sie können selbstständig, teamfähig, zuverlässig und strukturiert arbeiten
- » Sie haben eine positive Einstellung zu den christlichen Werten unseres Unternehmens

Ihre Kernaufgaben:

- » Sprechstundenassistentin und -organisation
- » Administrative Patientinnenaufnahme
- » Einarbeitung in urodynamische Messung und Zystoskopie-Assistentin möglich
- » Optional Sekretariatstätigkeit

Sind Fragen offengeblieben?

Herr Prof. Dr. Tunn hilft gerne weiter: Tel. (030) 2311-2878

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Referenznummer **SHK23/386**
per E-Mail an perspektiven@alexianer.de
oder postalisch:

Alexianer Service GmbH
Personalabteilung
Zentrales Bewerbermanagement (ZBM)
Große Hamburger Straße 3
10115 Berlin

Erfahren Sie mehr:

www.alexianer.de/karriere



Die Alexianer sind ein Unternehmen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft, in dem bundesweit rund 30.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt sind. In zwölf Regionen, acht Bistümern und sechs Bundesländern betreiben die Alexianer Krankenhäuser, Einrichtungen der Alten- und Eingliederungshilfe, Gesundheitsförderungs- und Rehabilitationseinrichtungen, ambulante Versorgungs- und Pflegeeinrichtungen sowie Werkstätten für behinderte Menschen und Integrationsfirmen. Träger der Unternehmensgruppe ist die Stiftung der Alexianerbrüder, die das Erbe des 800 Jahre alten Ordens verwaltet. Miteinander kümmern wir uns um Menschen, die Hilfe und Pflege benötigen. Wir sind für unsere Patienten und Klienten da, arbeiten mit ihnen und nicht an ihnen. In multiprofessionellen Teams, die füreinander eintreten und gemeinsam anpacken.